



➤ ENSINO SUPERIOR COMPLETO

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**Analista de Previdência – Área Administrativa**

**Administração Geral:** Escolas teóricas e sua evolução. Funções da administração (Planejamento, Organização, Direção e Controle): suas características, principais aspectos e Inter-relações. Correlações entre as funções e os níveis da organização Ambiente nas organizações, mudança, inovação, cultura organizacional, motivação e liderança. Estruturas organizacionais: tipos, natureza, finalidades. Ética e Responsabilidade Social na organização. Desafios da Administração Contemporânea. **Administração Pública no Brasil:** modelos patrimonialista, burocrático e gerencial. Reformas administrativas, modernização e a nova gestão pública: Governabilidade, governança e *accountability*. Qualidade na Administração Pública. Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada. Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais. Controle da Administração Pública. Ética no exercício da função pública. Estrutura fundamental da administração pública no Brasil: Deveres do Administrador Público. Conhecimentos sobre desconcentração, descentralização, hierarquia, delegação de competências e advocação. Órgãos e agentes públicos, entidades políticas e administrativas, administração direta e indireta, entes com situação peculiar. Serviços Públicos: conceito e classificação, serviços concedidos, serviços permitidos, serviços autorizados. Atos administrativos: conceitos e requisitos, atributos, classificação, espécies, defeitos e modalidades de desfazimento. Processo administrativo: finalidades, princípios, tipologia e fases. **CARUARUPREV:** Lei 5.547 de dezembro de 2015 e suas atualizações (inclusive a Lei 6.887 de junho de 2022); Código de Ética (Decreto nº 038 de abril de 2019); Estatuto dos Servidores. **Licitações:** conceito, disposições gerais, princípios, responsáveis, comissão de licitação; modalidades e suas características, cotação eletrônica, estimativa de valor da contratação, escolha da modalidade, fracionamento de despesa; Tipos e fases da licitação; Habilitação, procedimentos e julgamento. Contratação direta, licitação dispensada e dispensável, inexigibilidade. **Contratos:** conceitos, disposições gerais, tipos, formalização, elaboração e cláusulas necessárias, condições de pagamento, formalização, alteração e execução dos contratos; reajustes de preços e repactuações, prazos contratuais, recebimento e atestação, rescisão contratual, responsabilidades das partes, direitos, sanções, execução e acompanhamento. **Gestão de processos:** Conceitos sobre qualidade e processo. Classificação dos processos por níveis e tipo. Agregação de valor (do produto, para o cliente), cadeia de valor. Valor público. Melhoria de Processos: recursos e ferramentas. Ciclo PDCA. Dimensão humana da Gestão de processos - identidade com o trabalho, relevância do trabalho em equipe, tipos e características de equipes; o papel do Gerente de Processos. Indicadores: definição, itens de controle e de verificação da qualidade; padronização de processos. Adequação da estrutura, recursos e organização; gerenciamento da efetividade do processo, comparação de dados com as metas fixadas. **Gestão de documentos:** Arquivos públicos municipais: criação e desenvolvimento conforme as orientações do Conselho Nacional de Arquivos - CONARQ. Funções arquivísticas - identificação, classificação e avaliação. Tipos de arquivos. Instrumentos técnicos de gestão: Plano de classificação de documentos - conceito, organização, métodos, objetivos e aplicação e Tabela de temporalidade: conceito e objetivos. Ciclo vital dos documentos de arquivo e suas fases. Eliminação, transferência e recolhimento de documentos e respectivos procedimentos. Movimentação, formação, tramitação de processos e documentos. **Orçamento público:** princípios, conceito e evolução do ciclo orçamentário: etapas, participação popular e transparência. Características, aspectos, conceitos e definições sobre Plano Plurianual, Diretrizes Orçamentárias e Orçamento Anual. Tipos de receita e despesa, créditos, fundos e outras dotações. Conceitos sobre empenho, liquidação e pagamento. Código de Ética <http://caruaruprev.pe.gov.br/wp-content/uploads/2019/06/Dec-038-C%3%93DIGO-DE-%C3%89TICA-CARUARUPREV.pdf>

**Analista de Previdência – Área Contábil**

**Contabilidade Geral:** Conceito, objetivo e objeto. Patrimônio: componentes patrimoniais (ativo, passivo e patrimônio líquido). Fatos contábeis e respectivas variações patrimoniais. Contas patrimoniais e de resultado. Apuração de resultados. Plano de contas. Funções e estrutura das contas. Escrituração e Lançamentos Contábeis: métodos e elementos básicos. Receitas,



Despesas. Principais aspectos Contábeis das Contas Patrimoniais. Valorização e avaliação dos estoques: sistemas de controle contábil dos estoques, inventário físico e controle. Procedimentos contábeis específicos: disponibilidades, provisão para devedores duvidosos, duplicatas descontadas, provisão para desvalorização dos estoques, ativo imobilizado, depreciação de bens, amortizações, patrimônio líquido, despesas pagas antecipadamente, Investimentos Permanentes – métodos de avaliação. Destinação de resultado. Balanço patrimonial. Demonstração do resultado do exercício. Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido. Demonstração do fluxo de caixa (método direto).

**Contabilidade Aplicada ao Setor Público:** Conceito. Campo de Aplicação. Regimes Contábeis: Orçamentário e Patrimonial. Normas Brasileiras de Contabilidade aplicadas ao Setor Público - NBC TSP (vigentes e atualizadas – Estrutura Conceitual e 01 a 34) e a NBC T16-11, Receita e Despesa Extraorçamentária: Conceito e Contabilização. Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público – (9ª edição, Parte I, II, III, IV e V). Procedimentos Contábeis Orçamentários: Receita Orçamentária: Conceito, Classificação da Receita Orçamentária, Reconhecimento da Receita Orçamentária, Relacionamento do Regime Orçamentário com o Regime Contábil, Etapas da Receita Orçamentária, Procedimentos Contábeis referentes à Receita Orçamentária. Despesa Orçamentária: Conceito, Classificações da Despesa Orçamentária, Créditos Orçamentários Iniciais e Adicionais, Reconhecimento da Despesa Orçamentária, Etapas da Despesa Orçamentária, Procedimentos Contábeis referentes à Despesa Orçamentária, Despesas de Exercícios Anteriores. Procedimentos Contábeis Patrimoniais: Patrimônio Público: Conceito, Composição, Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido/Saldo Patrimonial. Variações Patrimoniais: Qualitativa, Quantitativa e Resultado Patrimonial. Ativo Imobilizado. Ativo Intangível. Procedimentos Contábeis Específicos. Plano de Contas Aplicado ao Setor Público: Aspectos Gerais e Estrutura do PCASP. Detalhamento das Contas do PCASP. Registros Contábeis de Operações Típicas. Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público: Balanço Orçamentário. Balanço Financeiro. Balanço Patrimonial. Demonstração das Variações Patrimoniais. Demonstração do Fluxo de Caixa. Demonstração das Mutações no Patrimônio Líquido. Consolidação das Demonstrações Contábeis. Manual de Demonstrativos Fiscais (13ª edição). Lei nº 4.320/1964.

**Administração Financeira e Orçamentária:** Ciclo orçamentário. Exercício financeiro. Instrumentos de planejamento: Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual. Orçamento público: conceito, princípios orçamentários, características e elementos básicos do orçamento tradicional, orçamento de base zero, orçamento de desempenho e orçamento-programa. Receita pública. Despesa Pública. Despesas de exercícios anteriores. Suprimento de fundos. Recursos arrecadados em exercícios anteriores. Créditos orçamentários iniciais e adicionais. Restos a pagar. Dívida ativa.

**Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF):** Introdução; Receita Corrente Líquida; disposição sobre a Lei de Diretrizes Orçamentária; Lei Orçamentária Anual; Execução Orçamentária; Receita Pública; Despesa Pública; Transferências Voluntárias; Dívida e Endividamento; Reserva de Contingência; Contingenciamento de Dotações; Gestão Patrimonial; Transparência, Controle e Fiscalização; Relatório Resumido da Execução Orçamentária; Relatório da Gestão Fiscal.

## **NÚCLEOS COMUNS**

### **Português para os cargos de Nível Superior**

1. Organização textual: interpretação dos sentidos construídos nos textos; características de textos descritivos, narrativos e dissertativos; discursos direto e indireto; elementos de coesão e coerência. 2. Aspectos semânticos e estilísticos: sentido e emprego dos vocábulos; tempos, modos e aspectos do verbo; uso dos pronomes; metáfora, metonímia, antítese, eufemismo, ironia. 3. Aspectos morfológicos: reconhecimento, emprego e sentido das classes gramaticais em textos; processos de formação de palavras; mecanismos de flexão dos nomes e dos verbos. 4. Processos de constituição dos enunciados: coordenação, subordinação; concordância verbal e nominal; regência verbal e nominal; colocação e ordem de palavras na frase. 5. Sistema gráfico: ortografia; regras de acentuação; uso dos sinais de pontuação; aspas e outros recursos. 6. Funções da linguagem e elementos da comunicação.

### **Raciocínio Lógico para os cargos de Nível Superior**

1. Operações com conjuntos. 2. Raciocínio lógico numérico: problemas envolvendo operações



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE CARUARU – PE  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2023 – CARUARUPREV  
ANEXO III  
CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS DAS PROVAS



com números reais e raciocínio sequencial. 3. Conceito de proposição: valores lógicos das proposições; conectivos, negação e tabela-verdade. Tautologias. Condição necessária e suficiente. 4. Argumentação lógica, estruturas lógicas e diagramas lógicos. 5. Equivalências e implicações lógicas. 6. Quantificadores universal e existencial. 7. Problemas de Contagem: Princípio Aditivo e Princípio Multiplicativo. Arranjos, combinações e permutações. 8. Noções de Probabilidade.

**Informática para os cargos de Nível Superior**

1. MS Office 2016/2019/2021 BR 32/64 bits (Word, Excel, Powerpoint, Access) - conceitos, características, ícones, atalhos de teclado, uso do software e emprego dos recursos. 2. Internet e Web. Conceitos, características, sites de pesquisa, browsers Edge, Firefox Mozilla e Google Chrome nas versões atuais de 32 e 64 bits, em português. Correio Eletrônico. Webmail. Mozilla Thunderbird BR nas versões atuais de 32 e 64 bits. Redes Sociais: Facebook, LinkedIn, Instagram e Twitter. 3. Segurança: Conceitos, características, proteção de equipamentos, de sistemas, em redes e na internet. Vírus. Backup. Firewall. 4. Microinformática – conceitos de hardware e software. Componentes e Funções. Dispositivos de entrada e saída de dados. Dispositivos de armazenamento. Mídias e conectores. 5. Sistema operacional Windows 10/11 BR - conceitos, ícones, atalhos de teclado, uso dos recursos. Operação de microcomputadores e notebooks.