



SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
– SAMAE - TIMBÓ – SC  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 001/2008  
ANEXO III



➤ NÍVEL MÉDIO

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E REFERÊNCIAS PARA AS PROVAS COM NÚCLEO COMUM

**Português para todos os cargos de Nível Médio**

**1. O texto:** compreensão e interpretação. **2. Semântica:** sentido e emprego dos vocábulos nos textos; sinônimos e antônimos. **3. Morfologia:** classes gramaticais; flexões dos nomes e verbos. **4. Sintaxe:** termos essenciais da oração; construção e sentido dos períodos compostos (orações coordenadas e subordinadas); concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal. **5. Ortografia. 6. Pontuação.**

**REFERÊNCIAS**

CIPRO NETO, Pasquale; INFANTE, Ulisses. Gramática da língua portuguesa. São Paulo: Scipione, 2003  
NICOLA, José de. Gramática da palavra, da frase, do texto. São Paulo: Scipione, 2004  
FERREIRA, Mauro. *Aprender e praticar gramática*. Ed. Renovada. São Paulo: FTD, 2003  
CEREJA, Willian Roberto; MAGALHÃES, Thereza Cochar. Português: Linguagens. São Paulo: Atual, 2003.

**Conhecimentos Gerais e Regionais para todos os cargos de Nível Médio.**

Aspectos sócio-econômicos, geográficos, históricos e político do Brasil, de Santa Catarina, do Médio Vale do Itajaí e do Município de Timbó.

**REFERÊNCIAS**

TIMBO. *Lei Orgânica do Município*, atualizada.  
TIMBO. *Lei Complementar nº 01, de 1993 (Regime jurídico dos servidores do Município)*, com alterações.  
[www.ibge.gov.br](http://www.ibge.gov.br)  
[www.ipea.gov.br](http://www.ipea.gov.br)  
[www.sc.gov.br](http://www.sc.gov.br)  
[www.timbo.sc.gov.br](http://www.timbo.sc.gov.br)

**Legislação Municipal e Constituição Federal para todos os cargos de Nível Médio.**

**1.O Município e a Federação.** O conceito de interesse local. A organização do Município. **2. A Administração Pública na Constituição Federal.** **3. A Lei Orgânica Municipal.** Conteúdo, competência e limitações. **4.O Poder Executivo.** A responsabilidade do Poder Executivo. **5.Os servidores e empregados públicos:** normas constitucionais e legais.

**REFERÊNCIAS**

BRASIL. *Constituição Federal de 1988*, com emendas (arts. 37 a 41).  
\_\_\_\_\_. Lei 8429 de 1992.  
DI PIETRO, M. S. Z. *Direito Administrativo*. São Paulo: Atlas, 2001.

➤ NÍVEL MÉDIO

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E REFERÊNCIAS PARA AS PROVAS OBJETIVAS

**AUXILIAR DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS**

**1. Administração Pública Municipal:** Funções, organização interna e relação entre os setores, características e atribuições dos órgãos municipais, principais documentos que norteiam as ações do Governo Municipal. **2. Administração e ambiente de trabalho:** organização do local de trabalho, clientes internos e externos, *follow up*, organização de reuniões e eventos. Relacionamento interpessoal. Gerenciamento do tempo. Atendimento ao público. Tecnologias de comunicação. Comunicação por telefone. Ética no exercício profissional. Qualidades

pessoais e técnicas relativas à função. Organograma e fluxograma. Administração de conflitos. Protocolo e arquivo de documentos. Teorias e técnicas administrativas.

**3. Comunicação oficial:** atributos básicos. Definição e finalidade dos seguintes atos de comunicação: ofício, memorando, mensagem, edital, ata, carta, declaração, despacho, ordem de serviço, parecer, portaria, procuração, resolução, relatório, requerimento, convênio.

**4. Windows:** Noções de trabalho no ambiente Windows, uso do Windows Explorer e conhecimento de funções do tipo transferir arquivos para disquete, armazenar arquivos no computador, separar arquivos em pastas etc.

**MS-Excel:** uso do MS-Excel para criação e edição de planilhas, conhecimento das suas funções básicas, como utilização de fórmulas nas planilhas, trabalho com várias planilhas em um arquivo etc.

## REFERÊNCIAS

- AZEVEDO, Ivanize; DA COSTA, Sylvia I. *Secretária: um guia prático*. 4ª. ed. São Paulo: SENAC, 2004. 188 p.
- BARROS NETO, João Pinheiro de. *Teorias da administração: curso compacto: manual prático para estudante & gerentes profissionais*. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2002. 150 p.
- IVENS, Kathy. *Usando Microsoft Windows 98*. Rio de Janeiro: Campus, 1998.
- MEDEIROS, João Bosco. *Correspondência: técnicas de comunicação criativa*. 17ª. ed. São Paulo: Atlas, 2004. 384 p.
- MINK, Carlos. *Microsoft Word 2000*. São Paulo: Makron Books, 1999.
- MEDEIROS, João Bosco; HERNANDES, Sonia. *Manual da secretária: técnicas de trabalho*. 8ª. ed. São Paulo: Atlas, 2003. 345 p.
- RODRIGUEZ, Manuela M. *Manual de modelos de cartas comerciais*. 8ª. ed. - São Paulo: Atlas, 2003. 194 p.
- WEISSKOPF, Gene. *Excel 2000 (Prático e Fácil)*. São Paulo: Makron Books, 2000.

## OPERADOR DE ETA/ETE

**1-** Poluição: água, ar e solo; **2-** Sistemas de abastecimento de água: partes constituintes; fontes de água; doenças relacionadas com a água, qualidade da água e parâmetros de controle da qualidade; sistemas elevatórios; construção, operação e manutenção de sistemas; unidades de tratamento da água, produtos químicos utilizados no tratamento da água, preparação de solução e equipamentos de dosagem; medição e controle de vazão nas unidades do sistema; **3-** Sistemas de esgotamento sanitário: partes constituintes; construção, operação e manutenção de sistemas; elevatórias; unidades de tratamento; controle da qualidade de efluentes; medição e controle da vazão nas unidades do sistema; disposição final de efluentes; **4-** Segurança no trabalho; **5-** Sistemas elétricos; **6-** Sistemas de proteção contra incêndio; **7-** Legislação: Lei N° 11.445, de 05 de janeiro de 2007, Decreto N° 5.440 de 04 de maio de 2005 e Portaria do Ministério da Saúde N° 518, de 25 de março de 2004.

## TÉCNICO EM SANEAMENTO

Noções básicas e conceitos fundamentais, Noções de saúde pública, epidemiológica e saneamento, Conhecimentos em Legislação Sanitária e de Higiene, Qualidade da água, Noções de tratamento de água de abastecimento, Controle de poluição da água, Controle da higiene das habitações, Sistemas de esgotos sanitários, Tratamento de águas residuais, resíduos sólidos e limpeza pública. Medições e controle de poluição do ar. Sistemas de disposição e de tratamentos de lixo. Medições de impactos ambientais, Conceitos de engenharia e segurança do trabalho, EPI – equipamentos de proteção individual e EPC – equipamentos de proteção coletiva. Legislação sanitária.

### ➤ NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO

### CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E REFERÊNCIAS PARA AS PROVAS COM NÚCLEO COMUM

#### **Português para os cargos de Agente de Manutenção, Auxiliar Operacional I e II, Motorista e Operador de Máquinas (Trator de Pneus).**

1. Compreensão e interpretação de textos.
2. ortografia.
3. classes de palavras.(substantivo, adjetivo, pronome, verbo).
4. concordância verbal
5. linguagem formal e informal.
6. discurso direto e indireto.

## REFERÊNCIAS

- SOARES, Magda. Coleção: *Uma proposta para o letramento: ensino fundamental livro 3 e 4*. São Paulo: Moderna.
- BERNADETE, Maria Helena. Coleção: *Novo tempo: fundamental 3ª e 4ª séries*. São Paulo: Scipione.

MIRANDA, Cláudia. LOPES, Angélica Carvalho. RODRIGUES, Vera Lúcia. *Coleção: Vivência e Construção* livro 4. São Paulo. Ed. Ática  
FARACO, Carlos Alberto; MOURA, Francisco. *Gramática Escolar*. São Paulo: Ática, 2003.  
TUFANO, Douglas. *Estudos de língua portuguesa. Gramática*. 3.ed. São Paulo: Moderna, 1995.

### **Matemática para os cargos de Agente de Manutenção, Auxiliar Operacional I e II, Motorista, Operador de Máquinas (Trator de Pneus).**

**1. Números e operações:** interpretação e resolução de situações-problema, envolvendo as operações de adição, subtração, multiplicação e divisão de números naturais e decimais. Interpretação e cálculos com idéia de porcentagem e fração. **2. Espaço e Forma:** sólidos e formas geométricas. **3. Tratamento de informações:** Leitura e interpretação de gráficos e tabelas. **4. Grandezas e Medidas:** reconhecimento e utilização das unidades de tempo, medidas de comprimento, superfície (área e perímetro), massa, volume e capacidade. Relação entre as medidas.

#### **REFERÊNCIAS**

ROCHA, Enrique. **Raciocínio Lógico- Você consegue aprender**. Série Provas e Concursos. 2.ed. São Paulo: Impetus-Campus, 2006  
AMARAL, João Thomas do. **Minimanual Compacto de Matemática: Teoria e Prática**: Ed. Rideel-Celebris, edição 1999.  
DANTE, Luiz Roberto. Série: **Vivência e Construção Matemática. 4ª série**. 4ª ed.. Editora Ática.  
SARQUIS, Eduardo. **Matemática com Sarquis, livro 4**. Belo Horizonte: Formato Editorial, 1997.  
IMENES, Luiz Márcio, LELLIS, Marcelo, JAKUBOVIC, José. **Coleção Novo Tempo**. 4ª série. Editora Scipione.

#### **➤ NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E REFERÊNCIAS PARA AS PROVAS OBJETIVAS**

### **AGENTE DE MANUTENÇÃO**

**1. Materiais Hidráulicos:** a) Tubulações – válvulas de descarga, registros, peças de utilização b) Sistema de alimentação de água c) Sistema de esgoto d) Fossa Séptica. e) Calha e condutores **2. Ferramentas:** a) Ferramentas manuais. b) Ferramentas elétricas. **3. Manutenção Predial:** a) Pequenos reparos em sistema de água b) pequenos reparos em sistema de esgoto. **4. Materiais de construção.** **2. Ferramentas básicas**  
**Equipamentos de Segurança:** a) Equipamentos de proteção individual (EPI)

#### **SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

Catálogos e manuais de fabricantes de materiais de construção e equipamentos de segurança.  
Catálogos dos fabricantes de materiais  
CHAVES, Roberto. **Manual do construtor**. 18ª ed., Ediouro, 1996  
BORGES, A. C. **Prática das pequenas construções**. V.1. São Paulo: Edgar Blucher, 1987  
YAZIGI, Walid. **A técnica de edificar**. 3ª ed. São Paulo: Pini: SindusCon-SP, 2000.

### **AUXILIAR OPERACIONAL I**

**1. Higiene pessoal** a) higienização das mãos (como lavar e secar as mãos, unha), b) produtos utilizados (quais produtos para limpeza das mãos), c) limpeza do corpo (banhos, cabelos, etc...). **2. Uniformes:** a) uniforme adequado, como usar e guardar. **3. Higienização do ambiente e equipamentos:** a) paredes, pisos, armários, prateleiras, mesas. b) fogão, louças, talheres, liquidificador, refrigerador, freezer, balcão térmico, forno. **1. Conhecimentos gerais em** **4. Ferramentaria.** **5. Equipamento de proteção individual.** **6. Materiais de construção.** **7. Limpeza de ambientes e equipamentos.**

#### **REFERÊNCIAS**

**ANVISA** -Agência Nacional de Vigilância Sanitária, Higienização das Mãos em Serviços de Saúde.  
Catálogos de ferramentas.  
CHAVES, Roberto. **Manual do construtor**. 18ª ed., Ediouro, 1996.  
**Ministério da Educação- FNDE** – Portaria Interministerial nº - 1.010, de 8 de maio de 2006.  
**SENAC** –Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial. Cartilha 2: as boas práticas I, 2001.  
**SENAC** –Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial. Cartilha 3: as boas práticas II, 2001.  
[http://www.fnde.gov.br/home/alimentacao\\_escolar/portaria\\_1010\\_08052006.pdf](http://www.fnde.gov.br/home/alimentacao_escolar/portaria_1010_08052006.pdf)  
Texto “Princípios básicos de segurança do trabalho” Disponível no site [www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br)

## MOTORISTA

**1.Legislação brasileira de trânsito. 2.Conhecimentos sobre funcionamento**, manutenção preventiva, diagnóstico e correção de pequenos defeitos em motores de combustão interna, ciclo Otto ( gasolina e álcool ), ciclo Diesel e dos sistemas de transmissão, suspensão, freios, direção e elétrico de veículos automotores. **3.Direção defensiva.** Métodos e técnicas de condução segura e direção defensiva de veículos automotores visando a prevenção de acidentes de trânsito .

### REFERÊNCIAS

ALMEIDA, F. Amaury. *Manutenção de Automóveis*. Última edição.  
Código de Trânsito Brasileiro (Lei nº 9.503, de 23-9-1997).  
PAZ, M. Arias. *Manual do Automóvel*. Última edição.  
SENAI.RJ. GEP.DIEAD. *Direção Defensiva*. Unidade de Estudo.

## OPERADOR DE MÁQUINAS

**1.Conhecimentos sobre operação de máquinas de esteira, motoniveladoras, retro-escavadeiras e tratores e seus implementos** : precauções e regras de segurança; leitura dos instrumentos do painel, manutenção básica e verificações de rotina, lubrificação e cuidados operacionais; ajustes, regulagens, acoplamento, desacoplamento, limpeza e conservação de implementos. **2.Conhecimentos sobre legislação de trânsito e direção defensiva.**

### REFERÊNCIAS

BRUNS, Cezar. *Direção defensiva*. Curitiba: Tecnodata educacional, 2002.  
Código de Trânsito Brasileiro (Lei nº 9.503, de 23-9-1997) .  
*Manuais de Operação e Manutenção* dos fabricantes.  
SILVEIRA, Gastão Moraes da : *Os Cuidados com o Trator ( Volume I )– Aprenda Fácil* Editora - SP