



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE
CAÇADOR - IPASC
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2015**

ANEXO III - CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

➤ **NÍVEL SUPERIOR**
CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS PARA AS PROVAS COM NÚCLEO COMUM

Português

Interpretação de textos. Funções da linguagem. Colocação pronominal. Acentuação gráfica. Pontuação. Ortografia. Classes gramaticais: substantivo, artigo, adjetivo, pronome, verbo, numeral, preposição, conjunção, interjeição. Regência nominal e verbal. Crase. Concordância nominal e verbal. Tempos e modos verbais. Aspectos sintáticos e semânticos. Termos essenciais da oração: Sujeito e predicado. Sentido dos vocábulos no texto. Significação das palavras. Processos de coordenação e subordinação (valores semânticos).

Obs. As questões serão elaboradas em concordância com o novo acordo ortográfico.

Legislação Constitucional e Municipal

1. Constituição da República Federativa do Brasil: Dos Princípios Fundamentais. Do Direito e das Garantias Fundamentais. Da organização do Estado (Títulos I, II e III). 2. Competências e limitações de cada Poder: O poder Legislativo. A Câmara de Vereadores. O poder Executivo. A responsabilidade do Poder Executivo. 3. Lei Orgânica do Município de Caçador e Estatuto dos Servidores Públicos de Caçador.

➤ **NÍVEL SUPERIOR**
**CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS PARA A PROVA OBJETIVA DE CONHECIMENTO TÉCNICO
PROFISSIONAL**

ANALISTA PREVIDENCIÁRIO

1. Administração Pública Municipal: conceitos básicos sobre poderes, funções, membros e características gerais. 2. Estrutura organizacional do Poder Executivo Municipal: administração direta e indireta. 3. Autarquia: características e atribuições. 4. Princípios constitucionais do Direito Administrativo brasileiro. 5. Poderes da Administração: vinculado; discricionário; hierárquico, disciplinar e regulamentar. 6. Ato administrativo: conceito; requisitos; atributos; classificações; pressupostos e espécies; invalidação; anulação; revogação e convalidação. 7. Prescrição e decadência no âmbito da Administração Pública. 8. Improbidade Administrativa. 9. Responsabilidade Civil da Administração: reparação do dano; enriquecimento ilícito; uso e abuso de poder; sanções penais e civis. 10. Processo Administrativo Disciplinar: Sindicância e Tomada de Contas Especial. 11. Administração e ambiente de trabalho: atendimento e comunicação. 12. Técnicas administrativas. 13. Organograma, fluxograma e departamentalização. 14. Organização

de reuniões e eventos. 15. Rotinas e controles administrativos. 9. Organização do local de trabalho. 10. Apresentação e atitude no ambiente de trabalho. 11. Relacionamento interpessoal. 12. Ética no exercício profissional. 13. Protocolo e arquivo de documentos. 14. Comunicação oficial: atributos básicos, siglas e abreviaturas, formas de tratamento. 15. Definição, características e finalidade dos seguintes atos de comunicação: ata, atestado, certidão, declaração, decreto, despacho, edital, estatuto, instrução normativa, lei, memorando, ofício, ordem de serviço, parecer, portaria, procuração, relatório, requerimento, resolução. 16. Matemática: Proporcionalidade: razão, proporção, regra de três simples e composta. 17. Informática Básica: Sistema Operacional Windows 7/8/8.1, Pacote Microsoft Office 2010/2013 (Word, Excel, PowerPoint) – Funções e teclas de atalho. 18. Seguridade Social e Previdência Social. 19. Conceitos. 20. Princípios constitucionais. 21. Previdência Social: Órgãos e Regimes. 22. Segurados e dependentes. 23. Filiação e inscrição. 24. Manutenção e perda da qualidade de segurado. 25. Salário-de-contribuição. 26. Reajuste e atualização dos salários de contribuição. 27. Teto e limites. 28. Lei nº 8.212, de 24/07/1991 e alterações posteriores. 29. Lei nº 8.213, de 24/07/1991 e alterações posteriores. 30. Decreto nº 3.048, de 06/05/1999 e alterações posteriores. 31. Regime Próprio de Previdência Social. 32. Conceituação. 33. Organização administrativa e princípios constitucionais. 34. Filiação e inscrição. 35. Conceito e características. 36. Segurados obrigatórios. 37. Manutenção e Perda da qualidade de segurado. 38. Dependentes. 39. Manutenção e perda da qualidade de dependentes. 40. Plano de Benefícios do Regime Próprio Municipal. 41. Disposições gerais e específicas. 42. Condições para a concessão. 43. Remuneração de contribuição. 44. Renda mensal inicial. 45. Integralidade e proporcionalidade. 46. Reajustamento. 47. Teto e limites. 48. Financiamento do Regime Próprio de Previdência Social: contribuição dos servidores e do Município. 49. Compensação Previdenciária. 50. Contagem Recíproca de Tempo de Contribuição. 51. Indenização de contribuições 52. Cálculo Atuarial. 53. Periodicidade. 54. Constituição da República (art. 40 e art. 201). 55. Emendas Constitucionais nº 20/98, nº 41/2003, nº 47/2005 e nº 70/2012. 56. Lei Complementar Municipal nº 291, de 29 de abril de 2015 (Lei do IPASC). 57. Lei Federal nº 10.887/2004. 58. Lei Federal nº 9.717/98 e suas alterações. 59. Lei Federal nº 9796/1999. 60. Portaria MPS nº 402/2008. 61. Portaria MPS nº 403/2008. 62. Portaria MPS nº 154/2008. 63. Instrução Normativa SPS nº 02/2009. 64. Instrução Normativa do Tribunal de Contas de Santa Catarina nº 10/2010, nº 11/2011 e nº 12/2012.